



REGULAMIN PROJEKTU

Projekt „Kariera 2.0”

Nr projektu: FELD.08.03-IZ.00-0014/24

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie: „Kariera 2.0” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Priorytet FELD.08 „Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem”, Działanie FELD.08.03 „OUTPLACEMENT”.
2. Regulamin zawiera: postanowienia ogólne, kryteria uczestnictwa, zasady rekrutacji, zasady organizacji wsparcia, obowiązki i uprawnienia Uczestniczki/Uczestnika Projektu, obowiązki i uprawnienia Beneficjenta Projektu, zasady rezygnacji z udziału w Projekcie, zasady monitoringu odnoszące się do Projektu, informacje o planowanych wskaźnikach rezultatu, postanowienia końcowe.
3. **Wyjaśnienie pojęć [słowniczek]:**
 - 1) **Beneficjent Projektu** - należy przez to rozumieć – FUNDACJA UWOLNIENIE, ul. Inowrocławska 5a, 91-020 Łódź, NIP 7251056556.
 - 2) **Instytucja Zarządzająca [IZ]** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90,051, al. Piłsudskiego 8.
 - 3) **Biuro Projektu** – Biuro prowadzone przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu na terenie województwa łódzkiego, w którym Beneficjent zapewni uczestnikom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu, oraz udostępni pełną dokumentację wdrażanego Projektu.
 - 4) **Grupa docelowa [GD]** - osoby, do których kierowane jest wsparcie w ramach Projektu.
 - 5) **Kandydat/kandydatka** - osoba, która złożyła wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami określonymi w niniejszym Regulaminie, w Biurze Projektu w okresie naborów do udziału w Projekcie.
 - 6) **Okres realizacji Projektu** – od 01.06.2025r. do 30.11.2026r.
 - 7) **Projekt** – Projekt „Kariera 2.0” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, realizowany na podstawie umowy: FELD.08.03-IZ.00-0014/24-00 o dofinansowanie realizacji projektu zawartej w dniu 13.06.2025r. pomiędzy Województwem Łódzkim, a FUNDACJA UWOLNIENIE” [Beneficjentem].
 - 8) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu [UP]** - osoba spełniająca wymogi formalne uprawniające do udziału w Projekcie tj.: zamieszkuje/pracuje/uczy się na obszarze m. Łodzi lub powiatów: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki i zgierski pod adresem wskazanym w Formularzu rekrutacyjnym oraz jest osobą zwolnioną z pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do udziału w projekcie/jest osobą zagrożoną zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy/jest osobą przewidzianą do zwolnienia z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, wyraziła zgodę na udostępnienie i przetwarzanie



danych osobowych do celów realizowanych w Projekcie, podpisał umowę uczestnictwa.

- 9) **Osoba niepełnosprawna [ON]** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 10) **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną.
- 11) **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 12) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.
- 13) **Osoba długotrwale bezrobotna** - pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- 14) **Osoba zagrożona zwolnieniem** - Przez osobę zagrożoną zwolnieniem z pracy należy rozumieć pracownika zatrudnionego u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dn. 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
- 15) **Osoba przewidziana do zwolnienia** - Przez osobę przewidzianą do zwolnienia należy rozumieć pracownika, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
- 16) **Osoba zwolniona** - Przez osobę należy rozumieć osoby pozostające bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadające jednocześnie źródła dochodu z tytułu działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy i niebędących jednocześnie osobą samozatrudnioną.



- 17) **Indywidualny Plan Działania [IPD]** - oznacza to indywidualny plan działania zawarty między osobą uczestniczącą w projekcie a doradcą zawodowym.
- 18) **Wsparcie** - działania zaplanowane do realizacji w ramach Projektu.
4. Celem głównym Projektu jest wzrost zdolności adaptacyjnych do zmian na rynku pracy, zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy z obszaru Aglomeracji Łódzkiej woj. łódzkiego tj. m. Łodzi i powiatów: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki i zgierski poprzez realizację działań w zakresie outplacementu – gwarantujących szybką reakcję na potrzeby uczestnika projektu.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Na każdym etapie realizacji Projektu zostaną uwzględnione:
 - 1) Zasada równości szans i niedyskryminacji oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn (i tym samym zgodny jest z zapis. Karty Praw Podstawowych UE z 7.06.2016);
 - 2) Zasady zgodne z Konwencją o Prawach OzN sporządzoną w Nowym Jorku 13.12.2006;
 - 3) Zasada zrównoważonego rozwoju i zasada DNSH.
7. Informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w siedzibie Biura Projektu: FUNDACJA UWOLNIENIE, Łódź, ul. Legionów 19 lok. 10U.

§2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Wsparcie skierowane jest do 30 osób fizycznych (18K/12M) w wieku 18 lat i więcej, które:
 - 1) Uczą się/pracują lub zamieszkują w rozumieniu KC na obszarze województwa łódzkiego w m. Łodzi i pow.: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki i zgierski;
 - 2) Zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy;
 - 3) Przewidzianych do zwolnienia/zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dot. zakładów pracy.
2. Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające kryteria GD, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz podpiszą umowę uczestnictwa, wyrażą zgodę na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych do celów realizowanych w Projekcie.

§3

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
2. W ramach rekrutacji zostanie zrealizowany nabór na terenie powiatów objętych projektem w okresie 01.08.2025 – 31.05.2026
3. Beneficjent prowadzi rekrutację zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn m.in. poprzez: treści promujące



niepowielanie stereotypów; dostosowanie Biura Projektu do potrzeb ON; stosowanie równościowych kryteriów rekrutacji; przygotowanie materiałów szkoleniowych niepowielających stereotypów, w tym dotyczących płci; dostosowanie sal szkoleniowych do potrzeb ON.

4. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w Biurze Projektu.

5. Na komplet dokumentów aplikacyjnych składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany w każdym wymaganym miejscu Formularz rekrutacyjny wraz z Oświadczeniem Uczestnika Projektu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, Oświadczeniem Uczestnika Projektu o zapoznaniu się z regulaminem projektu, inne wymagane oświadczenia;
- 2) Zaświadczenie z ZUS lub z PUP o statusie na rynku pracy (jeśli dotyczy);
- 3) Kopia ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o niezdolności do pracy czy samodzielnej egzystencji (jeśli dotyczy).

6. Procedury rekrutacyjne - proces rekrutacji UP obejmuje:

- 1) Złożenie dokumentów aplikacyjnych:
 - a) kompletne wypełnienie i podpisanie przez kandydata/kandydatkę Formularza rekrutacyjnego;
 - b) dostarczenie zaświadczenia z ZUS lub PUP o statusie na rynku pracy (jeśli dotyczy);
 - c) dostarczenie kopii ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o niezdolności do pracy czy samodzielnej egzystencji (jeśli dotyczy);
 - d) w/w dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu dostosowanym również do osób niepełnosprawnych ruchowo;
 - e) Formularz rekrutacyjny nie stanowi zobowiązania Beneficjenta do zakwalifikowania do udziału w Projekcie.
- 2) Weryfikacja formalna;
 - a) weryfikacja przynależności do GD i spełnienia kryteriów uczestnictwa w oparciu o Formularz rekrutacyjny i załączone do niego dokumenty;
 - b) formularze złożone z brakami formalnymi będą do uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty powiadomienia;
- 3) Kwalifikacja do udziału w Projekcie:
 - a) do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 30 osób (w tym 18 kobiet) z najwyższą liczbą punktów;
 - b) w razie takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń;
 - c) osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione przez Biuro Projektu telefonicznie lub mailowo, w razie konieczności listownie;
 - d) warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie umowy uczestnictwa, oświadczenia dotyczącego powierzania i przetwarzania danych osobowych, oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem;
- 4) Jeśli liczba osób zgłaszających się do udziału w projekcie będzie zbyt mała rekrutacja zostanie przedłużona.



§4

Zasady organizacji wsparcia

1. W ramach Projektu formy wsparcia organizowane będą w ramach następujących działań projektowych:
 - 1) **Ścieżka I – Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania** (termin: 01.08.2025 – 31.05.2026) [30 os./18K/w II edycjach projektu] zadanie realizowane przez FUNDACJA UWOLNIENIE.
 - a) konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym w celu określenia sytuacji zawodowej, diagnoza potrzeb i barier w zakresie aktywizacji zawodowej/zmiany/poprawy syt. zawodowej, określenie kwalifikacji UP i ich predyspozycji, przygotowanie IPD- 4 godzin/osoba (2 spotkania po 2h)
 - b) za udział w wyżej wymienionych konsultacjach UP otrzyma refundację kosztów dojazdu na zajęcia zgodnie z budżetem.
 - 2) **Ścieżka I – Poradnictwo psychologiczne** (termin: 01.09.2025 – 30.11.2026)
 - a) indywidualne wsparcie psychologiczne – średnio 6h/osobę
 - b) za udział w wyżej wymienionych zajęciach UP otrzyma refundację kosztów dojazdu na zajęcia zgodnie z budżetem.
 - 3) **Ścieżka I – szkolenia zawodowe** (termin: 01.09.2025 – 31.07.2026)[30 os.; 18K/w II edycjach projektu]
 - a) UP wezmą udział w indywidualnie dobranych szkoleniach zawodowych z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy (wymiar szkoleń średnio 120 godzin dydaktycznych/os. – min. Liczba godzin szkolenia zawodowego – 70h) zgodnie z programem poszczególnych szkoleń;
 - b) za udział w szkoleniach zawodowych UP otrzymają stypendium szkoleniowe zgodnie z budżetem Projektu;
 - c) za udział w szkoleniach zawodowych UP otrzyma refundację kosztów dojazdu do miejsca szkolenia zgodnie z budżetem Projektu;
 - d) podczas udziału w szkoleniach zawodowych UP zostanie objęty ubezpieczeniem NNW.
 - 4) **Ścieżka I – staże przygotowujące do podjęcia pracy w nowym zawodzie** (01.11.2025 – 31.10.2026) [10 os./6K/4M w II edycjach średnio po 5 os./edycję]
 - a) UP wezmą udział w 3 miesięcznych stażach zawodowych na stanowiskach związanych tematycznie ze szkoleniami zawodowymi;
 - b) UP biorący udział w stażach przed rozpoczęciem stażu odbędą badania lekarskie, których koszty zostaną pokryte w ramach projektu, zgodnie z jego budżetem;
 - c) za udział w stażach zawodowych UP otrzymają stypendium stażowe zgodnie z budżetem Projektu;
 - d) za udział w stażach zawodowych UP otrzyma refundację kosztów dojazdu do miejsca stażu zgodnie z budżetem Projektu;
 - e) UP biorący udział w stażach zostaną objęci ubezpieczeniem NNW.
 - 5) **Ścieżka I – pośrednictwo pracy** (01.11.2025 – 30.11.2026) [30 os./18K/12M w II edycjach projektu]



- a) UP odbędą indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy – zostanie dokonana analiza opinii doradcy zawodowego, trenerów, pracodawców, kompleksowa pomoc w aktualizacji CV pod kątem nabytej wiedzy i doświadczenia w kontekście przedst. ofert pracy, wskazówki w zakresie pisania listu motywacyjnego, omówienie najczęstszych błędów w dok. Aplikacyjnych, profesjonalne przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, symulacja rozmów z pracodawcą, udzielanie porad odnośnie autoprezentacji i ubioru – 4godziny/osobę (2dni x 2h, liczba godzin w zależności od potrzeb UP)
 - b) za udział w pośrednictwie pracy UP otrzyma refundację kosztów dojazdu zgodnie z budżetem Projektu;
2. Warunkiem zaliczenia szkolenia zawodowego przez każdego UP jest 80% frekwencja na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminu.
 3. Terminy realizacji działań projektowych określone w niniejszym Regulaminie stanowią ramy czasowe, które mogą ulec zmianie z przyczyn obiektywnych [np.: utrudnień w wyłonieniu wykonawcy, zdarzenia, które nie mogło być przewidziane w chwili tworzenia Regulaminu]:
 - 1) UP będą na bieżąco informowani o zmianach - w Biurze projektu lub przez personel projektu.

§5

Zasady refundacji kosztów dojazdu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie otrzymają, na podstawie wywiadu Kadry koordynującej realizację projektu oraz po złożeniu stosownego wniosku w Biurze Projektu, refundację kosztów dojazdu.
2. Refundacja kosztów dojazdu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w formach wsparcia będzie rozliczane w oparciu o cennik biletów II klasy transportu publicznego szynowego lub kołowego obowiązującego na danym obszarze. Dotyczy to także kosztów dojazdu za pomocą transportu prywatnego.
3. Kwotę zwrotu kosztów dojazdu stanowić będzie koszt zakupu:
 - 1) biletu miesięcznego, imiennego trasowanego lub
 - 2) biletu miesięcznego imiennego - w przypadku gdy żaden z przewoźników świadczących usługi przewozowe na danej trasie nie posiada w swojej ofercie biletu miesięcznego imiennego trasowanego lub
 - 3) biletu miesięcznego - w przypadku gdy żaden z przewoźników świadczących usługi przewozowe na danej trasie nie posiada w swojej ofercie biletu miesięcznego imiennego trasowanego lub biletu miesięcznego imiennego lub
 - 4) biletów jednorazowych - w przypadku gdy żaden z przewoźników świadczących usługi przewozowe na danej trasie nie posiada w swojej ofercie biletu miesięcznego imiennego trasowanego, biletu miesięcznego imiennego lub biletu miesięcznego lub częstotliwość dojazdu na realizację aktywnych form nie przekroczy wysokości opłat przewidzianych dla biletów miesięcznych.



4. Refundacja kosztu biletu zostanie uwzględniona jedynie za faktyczne uczestnictwo w przewidzianych formach wsparcia, potwierdzone podpisem złożonym na liście obecności:
 - 1) w przypadku UP posiadającego/cej bilety okresowe nieobecnego na przewidzianych formach wsparcia wysokość refundacji kosztu biletu okresowego zostanie ustalona indywidualnie, w zależności od sumarycznej liczby dni nieobecności.
5. UP mogą korzystać zarówno ze środków komunikacji publicznej a w uzasadnionych przypadkach np.: utrudnionego dojazdu, braku możliwości skorzystania z komunikacji publicznej, także ze środków komunikacji własnej:
 - 1) w przypadku korzystania z własnego środka transportu należy złożyć stosowne oświadczenie dostępne w Biurze Projektu oraz oświadczenie przewoźnika o wysokości opłat transportowych na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w aktywnych formach wsparcia i z powrotem;
 - 2) aktualne taryfy opłat transportowych mogą być pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika.
6. UP powinien/powinna przedstawić komplet biletów przejazdowych z miejsca zamieszkania do miejsca uczestnictwa w formach wsparcia bądź oświadczenie przewoźnika dotyczące aktualnych taryf opłat transportowych/przewozowych na danej trasie bądź aktualne taryfy opłat transportowych pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika.
7. Dokumentację zwrotu kosztów przejazdu stanowić będą:
 - 1) Bilety przejazdu publicznymi środkami transportu lub oświadczenie przewoźnika dotyczące wysokości ceny przejazdu na danej trasie lub aktualne taryfy opłat transportowych, które mogą być pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika;
 - 2) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej;
 - 3) Lista/listy obecności na zajęciach.
8. Refundacje kosztów przejazdów będą realizowane zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS Plus oraz założeniami niniejszego regulaminu.
9. Wypłaty za zwrot kosztów przejazdu/przejazdów realizowane będą przelewem na wskazane przez UP konto bankowe.

§ 6

Zasady wypłat stypendiów szkoleniowych i stażowych

1. Stypendia szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych będą wypłacane za godzinę udziału uczestnika w szkoleniu, w wysokości aktualnie obowiązującej stawki za stypendium szkoleniowego.
2. Stypendia będą wypłacane tylko za dni, w których Uczestnik faktycznie był obecny na szkoleniu, co zostało potwierdzone podpisem złożonym na liście obecności. W



przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności kwota stypendium zostanie obliczona proporcjonalnie do dni obecności uczestnika na szkoleniu.

3. Stypendia stażowe za udział w stażach zawodowych będą wypłacane za miesiąc udziału uczestnika w stażu zawodowym, w wysokości aktualnie obowiązującej stawki za stypendium stażowe.
4. Stypendia będą wypłacane tylko za dni, w których Uczestnik faktycznie był obecny na stażu, co zostało potwierdzone podpisem złożonym na liście obecności. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności kwota stypendium zostanie obliczona proporcjonalnie do dni obecności uczestnika w stosunku do liczby dni w miesiącu.
5. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się chorobę uczestnika potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim.
6. Dokumentację stanowiącą podstawę do wypłaty stypendiów będą stanowić:
 - 1) Listy obecności na szkoleniu/stażu z podaną liczbą godzin szkolenia/stażu danego dnia,
 - 2) Oświadczenie o numerze konta uczestnika (jeżeli dotyczy).
7. Wypłaty stypendiów szkoleniowych i stażowych będą realizowane zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS oraz założeniami niniejszego regulaminu.
8. Wypłaty stypendiów szkoleniowych i stażowych realizowane będą za każdy miesiąc kalendarzowy udziału uczestnika w projekcie. Listy do wypłat będą tworzone do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego wypłaty dotyczą.
9. Wypłaty za zwrot kosztów przejazdu/przejazdów realizowane będą przelewem na wskazane przez UP konto bankowe.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich indywidualnych formach wsparcia w pełnym wymiarze oraz w minimum 80% w przypadku szkoleń,
 - 2) aktywnego udziału w sesjach dworactwa zawodowego, w celu określenia swoich celów zawodowych identyfikacji umiejętności i kompetencji oraz planowania ścieżki kariery,
 - 3) współpracy z personelem Projektu w oparciu o postanowienia IPD
 - 4) potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 14 RODO,
 - 5) przestrzegania zasad określonych w regulaminie projektu, w tym terminów, obowiązków oraz zasad postępowania,
 - 6) dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających ich udział w projekcie oraz spełnienie warunków uczestnictwa,
 - 7) informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach w swojej sytuacji osobistej, zawodowej lub zdrowotnej, które mogą mieć wpływ na ich uczestnictwo w projekcie,
 - 8) dostarczania informacji zwrotnych na temat jakości świadczonych usług, swoich potrzeb i oczekiwań wobec projektu oraz ewentualnych trudności napotkanych w trakcie uczestnictwa,



- 9) uczestniczenia w spotkaniach informacyjnych lub konsultacjach mających na celu ocenę ich potrzeb i postępów,
 - 10) rzetelnego przygotowania do zajęć,
 - 11) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- 2. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu jest uprawniony do otrzymania:**
- 1) certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje po pozytywnym wyniku egzaminu (jeśli dotyczy),
 - 2) dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji,
 - 3) zwrot kosztów dojazdu na przewidziane formy wsparcia. Wypłata środków nastąpi w oparciu o dokumenty określone przez Beneficjenta.

W trakcie uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia obowiązuje zakaz znajdowania się pod wpływem oraz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 8

Obowiązki i uprawnienia Beneficjenta Projektu

- 1. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:**
- 1) Zapewnienia wsparcia i doradztwa zgodnie z celami projektu oraz ich indywidualnymi potrzebami,
 - 2) Zapewnienia uczciwych warunków uczestnictwa niezależnie od płci, wieku, pochodzenia etnicznego, orientacji czy innych cech osobistych,
 - 3) Zachowania poufności i ochrony danych osobowych UP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) Prowadzenia ewaluacji i monitorowania postępów w realizacji celów oraz działań i efektów projektu,
 - 5) Selekcji UP na podstawie określonych kryteriów kwalifikacyjnych,
 - 6) Egzekwowania zobowiązań UP, takich jak regularne uczestnictwo w zajęciach czy spełnianie określonych celów i zadań,
 - 7) Wykluczenia UP z dalszego udziału w projekcie jeśli narusza przepisy prawa lub regulamin projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie/ zakończenia udziału w Projekcie przez uczestnika

- 1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:**
- 1) naruszenia przez UP postanowień Regulaminu,
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - 3) opuszczenia przez UP bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych.



2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka; za członka rodziny UP uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samo zatrudnienie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację UP poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent ma prawo pozbawić go uczestnictwa w Projekcie.

§10

Zasady monitoringu projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do:
 - 1) potwierdzania każdorazowo swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
 - 2) udziału w ocenach postępów, ewaluacjach kompetencji oraz badaniach ankietowych lub wywiadach mających na celu ocenę efektywności działań projektowych,
 - 3) zgłaszania aktualizacji danych kontaktowych: nazwisko, imię, ulica, numer domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, numery telefonów, adres poczty elektronicznej - w okresie realizacji Projektu,
 - 4) przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje,
 - 5) do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej, tj.: podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnieniu w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie kopii umów potwierdzających zatrudnienie /zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające kontynuację zatrudnienia/wpis do CEIDG lub KRS.

§11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i zatwierdzony jako obowiązujący przez Beneficjenta projektu.



2. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Beneficjenta projektu w oparciu o wytyczne dla Instytucji Pośredniczącej.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników przez czas trwania Projektu.
4. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w zakresie dostosowania go do obowiązujących regulacji prawnych w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
5. Beneficjent projektu zobowiązuje się poinformować uczestników projektu o wszelkich zmianach w niniejszym Regulaminie poprzez informację ustną oraz udostępnienie aktualnej wersji regulaminu w Biurze Projektu.
6. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Beneficjent ma prawo do podjęcia odpowiednich działań, włącznie z wykluczeniem uczestnika z Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, decyduje Beneficjent Projektu.